



ПРИКАЗ

« 05 » октября 2022

№ 1078

О заключении договора поставки

В соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановления Правительства РФ от 21.07.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», Постановления Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», п.4.7.19 главы 4 Положения о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг, согласно протокола Комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных закупок, а также для выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения неконкурентных закупок (далее по тексту – Комиссия) № 80-2 от 16.09.2022 г., -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заключить договор № 2022.158624 от 05.10.2022 поставки специальной одежды для работников АО «ЮТЭК – Пыть-Ях» в 2022 году (зима) с Поставщиком - ООО «ТД «Восток-Сервис» (Общество с ограниченной ответственностью «Торговый Дом «Восток-Сервис», юридический адрес: 640006 Курганская обл., г. Курган, ул. Куйбышева, д. 157а, тел.: 8 (3522) 65-33-33, 65-22-22; ИНН 4501202453, КПП 450101001; банковские реквизиты: р/с 40702810132020002517 в Отделении № 8599 ПАО Сбербанк г. Курган, к/с 30101810100000000650, БИК 043735650).

2. Юрисконсульту по закупкам 2 категории ОПКДО Кинзябузовой А.Я.: разместить сведения о заключении договора поставки № 2022.158624 от 05.10.2022 с ООО «ТД «Восток-Сервис» в Единой информационной системе (ЕИС).

3. Лицам, ответственным за актуализацию сайта (Цыбров С.А., в его отсутствие – Гладков В.Н.), разместить сведения о заключении договора поставки № 2022.158624 от 05.10.2022 с ООО «ТД «Восток-Сервис» - на официальном сайте Общества.

4. Назначить ответственных:

4.1. Начальника УКОЗиС Шарманова В.В. (в его отсутствие – лицо его замещающее) за:

– взаимодействие с Поставщиком, в том числе направление заявок на поставку отдельных партий товара;

– контроль осуществления Поставщиком взятых на себя обязательств по поставке товара;

– приемку поставленного товара, а также отдельных этапов поставки товара с обязательным проставлением своей росписи и фамилии, имени, отчества на документах о приемке товара (товарных накладных, счетах, счетах-фактурах, универсальных передаточных документах);

– контроль на соответствие условиям договора предъявленных Поставщиком сумм к оплате (контроль не превышения суммы договора);

– согласование и своевременное предоставление в бухгалтерию Общества первичных учетных документов (документов, связанных с исполнением обязательств по поставке товара, - товарные накладные, счета, счета-фактуры, универсальные передаточные документы).

4.2. Руководителя СОТ Голосову В.Б. (в её отсутствие – лицо её замещающее) за:

– составление заявки на поставку товара и предоставление начальнику УКОЗиС Шарманову В.В. для направления Поставщику;

– приемку поставленного товара совместно с начальником УКОЗиС Шармановым В.В. (проверка товара по ассортименту, качеству, количеству, на соответствие товара заявленным характеристикам), а также отдельных этапов поставки товара с обязательным проставлением своей росписи и фамилии, имени, отчества на документах о приемке товара (товарных накладных, счетах, счетах-фактурах, универсальных передаточных документах);

4.3. Главного бухгалтера Мещерякову И.Е. (в её отсутствие – лицо её замещающее) за:

- оплату Поставщику стоимости поставленного товара согласно условиям договора;
- контроль суммы оплаты обязательств по договору (не превышение стоимости договора);
- своевременное и правильное оприходование принятого товара.

5. Существенные условия заключаемого договора:

5.1. предмет договора: Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить товар, указанный в Спецификации (Приложение № 1 к Договору) и соответствующий техническим характеристикам (Приложение № 2 к Договору), в ассортименте и количестве согласно заявок Покупателя, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором;

5.2. сумма договора: Цена Договора (стоимости товара) составляет 1 124 266,00 руб., кроме того НДС 20% - 224 853,20 руб., **всего с учетом НДС 20% - 1 349 119,20 руб.;**

5.3. порядок оплаты: Оплата за поставленный товар производится Покупателем в течение 3-х календарных дней после получения товара (каждой партии товара – если необходимо) на склад Покупателя. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчётного счета Покупателя;

5.4. срок поставки товара: в течение 15 календарных дней с момента поступления Поставщику заявки от Покупателя. Заявка оформляется Покупателем в свободной форме и направляется Поставщику по факсу, электронной почте kurgan@vostok.ru.

5.5. порядок поставки товара: Товар поставляется Поставщиком по адресу Покупателя. Товарная накладная, счет-фактура (универсальный передаточный документ) направляются Поставщиком одновременно с поставкой каждой партии товара.

5.6. срок действия договора: Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2022 года, а в части исполнения Сторонами своих обязательств по Договору – до их исполнения.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

ВрИО директора

И.Е. Мещерякова